

Santa Rosa, La Pampa – Tel.: 02954-452600 int. 1402/1403

ESCUELAS HOGAR – ESCUELAS DE JORNADA COMPLETA - RESIDENCIAS

PLANILLAS DE STOCK DE VÍVERES SECOS – ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

Para una mejor adecuación de los envíos de mercadería y estimación de los consumos, las Planillas de Stock debe enviarse MENSUALMENTE, o mínimo cada 2 meses.-

Remitir por correo electrónico a mercedes.ayzaguer@lapampa.edu.ar (no hace falta enviar en papel).

Las Planillas tienen carácter de Documento, por lo tanto

-debe ser enviada desde el mail oficial de la Institución y/o con firma del Directivo.

-debe reflejar las existencias reales al momento de completarla, aclarando las diferentes medidas a las que refieren las cantidades informadas (unidad, pack, bolsón, caja, bidón, etc.)

Aquellos stocks en los que no puedan interpretarse a qué unidad refieren las cantidades informadas, serán reenviados para su corrección.

PEDIDOS DE VÍVERES SECOS Y/O ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

Deberán ser solicitados por email idealmente 1 semana antes del día programado para retirar la mercadería, o como mínimo 3 días hábiles antes.

“NO a Portezuelo en manos de Mendoza”

“Donar órganos es salvar vidas”

“El Río Atuel también es Pampeano”

“2023 – 70 Años de la Primera Elección Democrática en La Pampa”

“2023 – Año del 40º Aniversario de la Restauración Democrática”



Dirección General de Administración Escolar
Ministerio de Educación

Santa Rosa, La Pampa – Tel.: 02954-452600 int. 1402/1403

La disponibilidad de víveres secos y artículos de limpieza estará determinada por las existencias en los depósitos.

Las consultas relacionadas a estos pedidos y a los viajes del camión, deben dirigirse a la D.G.A.E., y no directamente a los depósitos.

Cuando no haya existencias en los Depósitos, las Instituciones pueden comprar y abonar con los fondos de gastos de funcionamiento víveres secos y artículos de limpieza, en tanto la Rendición de esos gastos se encuadre dentro de los Procedimientos y Normativas vigentes.