

# Orientaciones para la construcción de clases virtuales

**La clase deberá ser una guía fundamental para poder acceder a otros materiales que ofrece el espacio: materiales escritos, sitios webs de interés al tema, debates, actividades específicas, materiales de estudio.**

Por ello, será fundamental estructurar e identificar claramente la bibliografía los trabajos prácticos, la ejercitación, los momentos de estudio individual y colectivo, las instancias de evaluación, etcétera.

## Fundamentación

En este apartado el docente, la docente o conjunto de docentes deberá expresar **de manera escrita** cuál es el sentido pedagógico-didáctico de su planificación en la enseñanza.

Supondrá interrogarse sobre el por qué y para qué se lleva adelante esa clase, la cual debiera partir de una **problemática a abordar**.

Será necesario argumentar, dar razones que permitan visualizar que la propuesta es significativa para los estudiantes y las estudiantes, contextualizada y pertinente.

## Saberes a desarrollar



### Actividades

El aula y la actividad actúan como elementos aglutinantes y organizadores. Como en cualquier clase presencial, deberemos tener en cuenta que esta debe tener un momento introductorio, un desarrollo y un cierre.

MOMENTO	FINALIDAD	ACTIVIDADES
<b>Apertura o introducción</b>	Si es un tema que ya venimos desarrollando, hacer referencias a clases anteriores, generando una secuencia bien estructurada.	En la apertura podemos: <ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Saludar</li> <li>◊ Hacer algún comentario que tenga que ver con la vida cotidiana, etc.</li> <li>◊ Comenzar con una pregunta disparadora, una anécdota, un relato, una metáfora.</li> </ul>
<b>Desarrollo</b>	Debemos "hablar del tema", según lo que nos planteamos en los objetivos de esa clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Explicar el tema</li> <li>◊ Ampliar el tema</li> <li>◊ Ofrecer una guía de lectura, u otros recursos.</li> </ul>
<b>Cierre</b>	Indicar qué actividades deben hacer, qué plazos tienen, entre otros aspectos que sean necesarios indicar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Vincular con los temas que siguen y hacer una suerte de síntesis de lo analizado.</li> <li>◊ Si es una clase de cierre del tema o de la unidad, deberá contener una reflexión final.</li> </ul>

✓ **Evaluación:** Instrumento de registro del proceso

✓ **Cronograma:**

FECHAS	ACTIVIDAD	RECURSOS
Indicar las fechas de apertura y cierre de la clase.	Indicar tipo de actividad que deberán realizar: participación en foro, elaboración de un texto breve; registro en padlet; registro personal para compartir en clase sincrónica/presencial; elaboración de presentación síntesis; trabajo colaborativo; elaboración de esquema gráfico o recurso audiovisual, entre otros.	Indicar y proporcionar los recursos que se necesitarán para realizar las actividades: textos bibliográficos, videos, audios, entre otros.